Provincia autonoma di Trento

ECO-EVENTI TRENTINO

Agenzia provinciale
per la protezione dell'ambiente

Procedura di rilascio del marchio

Prima richiesta

Prima dell'evento

1. L'organizzatore dell'evento (d'ora in avanti: organizzatore) compila la domanda di rilascio del marchio scaricabile sul sito web www.eco.provincia.tn.it, per la categoria "Principiante" (è sufficiente attuare solo le azioni obbligatorie)
2. Entro sei settimane prima dell'inizio dell'evento, l'organizzatore invia la domanda compilata all'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (d'ora in avanti, APPA) tramite l'e-mail eco.appa@provincia.tn.it,
3. Se la domanda è correttamente compilata, l'APPA indica all'organizzatore come partecipare all'incontro formativo obbligatorio prima dell'evento (azione I2 del disciplinare)
4. Entro tre giorni prima dell'inizio dell'evento, l'organizzatore invia, per ciascuna azione da applicare, la documentazione indicata dal "Manuale per gli organizzatori di eventi", tramite l'e-mail eco.appa@provincia.tn.it
5. Dopo la ricezione della documentazione di cui al punto precedente, l'APPA rilascia il marchio

Durante l'evento

6. L'APPA può svolgere attività di verifica del rispetto delle azioni che l'organizzatore dell'evento ha scelto di attuare:

Verifica positiva (assenza di non conformità)	*Verifica negativa* (presenza di non conformità)
• L'evento mantiene il possesso del marchio	• L'evento perde il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo per l'edizione successiva nella sola categoria "Principiante", secondo la procedura "Richieste successive alla prima – caso B")

Dopo l'evento

7. Se l'evento è rimasto in possesso del marchio, l'organizzatore invia, entro sei settimane dopo la conclusione dell'evento, una relazione finale a eco.appa@provincia.tn.it. La relazione deve contenere la descrizione delle misure adottate e la relativa documentazione di prova.
8. L'APPA valuta la relazione:

Valutazione positiva (assenza di non conformità)	*Valutazione negativa* (presenza di non conformità o impossibilità di accertare la conformità)
• L'evento mantiene il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo per l'edizione successiva nella sola categoria "Pro", secondo la procedura "Richieste successive alla prima – caso A")	• L'evento perde il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo per l'edizione successiva nella sola categoria "Principiante", secondo la procedura "Richieste successive alla prima – caso B")

Richieste successive alla prima

A) Evento in possesso del marchio

Prima dell'evento

1. L'organizzatore dell'evento (d'ora in avanti: organizzatore) compila la domanda di rilascio del marchio scaricabile sul sito web www.eco.provincia.tn.it, per la categoria "Pro" (oltre che rispettare le 10 azioni obbligatorie, è necessario totalizzare almeno 10 punti con le azioni facoltative)
2. Entro sei settimane prima dell'inizio dell'evento, l'organizzatore invia la domanda compilata all'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (d'ora in avanti, APPA) tramite l'e-mail eco.appa@provincia.tn.it
3. Entro tre giorni prima dell'inizio dell'evento, l'organizzatore invia, per ciascuna azione da applicare, la documentazione indicata dal "Manuale per gli organizzatori di eventi", tramite l'e-mail eco.appa@provincia.tn.it
4. Dopo la ricezione della documentazione di cui al punto precedente, l'APPA rilascia il marchio

Durante l'evento

5. L'APPA può svolgere attività di verifica del rispetto delle azioni che l'organizzatore ha scelto di attuare:

Verifica positiva (assenza di non conformità sulle azioni obbligatorie e punteggio rimasto superiore al minimo)	*Verifica negativa* (presenza di non conformità sulle azioni obbligatorie e/o punteggio sceso al di sotto del minimo)
• L'evento mantiene il possesso del marchio	• L'evento perde il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo per l'edizione successiva nella sola categoria "Principiante", secondo la procedura "Richieste successive alla prima – caso B")

Dopo l'evento

6. Se l'evento è rimasto in possesso del marchio, l'organizzatore invia, entro sei settimane dopo la conclusione dell'evento, la relazione finale a eco.appa@provincia.tn.it,
7. L'APPA valuta la relazione:

Valutazione positiva (assenza di non conformità sulle azioni obbligatorie e punteggio rimasto superiore al minimo)	*Valutazione negativa* (presenza di non conformità o impossibilità di accertare la conformità sulle azioni obbligatorie e/o punteggio sceso al di sotto del minimo)
• L'evento mantiene il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo per l'edizione successiva nella sola categoria "Pro", ripetendo la procedura "Richieste successive alla prima – caso A")	• L'evento perde il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo per l'edizione successiva nella sola categoria "Principiante"; secondo la procedura "Richieste successive alla prima – caso B")

B) Evento non in possesso del marchio

Prima dell'evento

1. L'organizzatore dell'evento (d'ora in avanti: organizzatore) compila la domanda di rilascio del marchio scaricabile sul sito web www.eco.provincia.tn.it, per la categoria "Principiante" (è sufficiente attuare solo le azioni obbligatorie)
2. Entro sei settimane prima dell'inizio dell'evento, l'organizzatore invia la domanda compilata all'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (d'ora in avanti, APPA) tramite l'e-mail eco.appa@provincia.tn.it
3. Se la domanda è correttamente compilata, l'APPA indica all'organizzatore come partecipare all'incontro formativo obbligatorio prima dell'evento (azione I2 del disciplinare)
4. Entro tre giorni prima dell'inizio dell'evento, l'organizzatore invia, per ciascuna azione da applicare, la documentazione indicata dal "Manuale per gli organizzatori di eventi", tramite l'e-mail eco.appa@provincia.tn.it
5. Dopo la ricezione della documentazione di cui al punto precedente, l'APPA rilascia il marchio

Durante l'evento

6. L'APPA può svolgere attività di verifica del rispetto delle azioni che l'organizzatore ha scelto di attuare:

Verifica positiva (assenza di non conformità)	***Verifica negativa*** (presenza di non conformità)
• L'evento mantiene il possesso del marchio	• L'evento perde il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo solo per la seconda edizione successiva dell'evento nella sola categoria "Principiante", ripetendo la procedura "Richieste successive alla prima – caso B")

Dopo l'evento

7. Se l'evento è rimasto in possesso del marchio, l'organizzatore invia, entro sei settimane dopo la conclusione dell'evento, la relazione finale a eco.appa@provincia.tn.it.
8. L'APPA valuta la relazione:

Valutazione positiva (assenza di non conformità)	***Valutazione negativa*** (presenza di non conformità o impossibilità di accertare la conformità)
• L'evento mantiene il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo per l'edizione successiva nella sola categoria "Pro", secondo la procedura "Richieste successive alla prima – caso A")	• L'evento perde il possesso del marchio (potendo tornare a richiederlo solo per la seconda edizione successiva dell'evento nella sola categoria "Principiante", ripetendo la procedura "Richieste successive alla prima – caso B")