

Eventi sostenibili in Trentino

Le schede delle azioni sperimentate

Festa in malga, 31 luglio 2016



INDICE

INDICE	2
1 Linee guida	3
1.1 Lo scopo del progetto Eventi Sostenibili in Trentino	3
1.2 La sperimentazione - fase attuale del progetto.....	3



1 Linee guida

1.1 Lo scopo del progetto *Eventi Sostenibili in Trentino*

Dopo l'approvazione del Quarto Aggiornamento del Piano provinciale di gestione dei rifiuti (dicembre 2014), che include gli eventi sostenibili tra le azioni da attivare e promuovere per la riduzione dei rifiuti, la Provincia autonoma di Trento intende coinvolgere i portatori d'interesse trentini (organizzatori a vario titolo di eventi d'ogni genere) per arrivare alla stesura di un accordo di programma sulla sostenibilità degli eventi in Trentino.

Lo scopo è quello di ridurre gli impatti ambientali legati ai numerosi eventi che si tengono in Trentino durante ogni stagione, al tempo stesso riconoscendo lo sforzo di chi intende farlo e dando ad esso la giusta visibilità.

1.2 La sperimentazione - fase attuale del progetto

La fase di sperimentazione è il fulcro del progetto e prevede che nove organizzatori di eventi testino le singole azioni richieste per ottenere il rilascio del marchio, contenute in una bozza di disciplinare costruita sulla base delle risposte a un questionario e di un'analisi di confronto coi principali marchi ambientali di settore.

La sperimentazione è finalizzata a:

- Valutare le soglie minime di soddisfazione dei singoli criteri ambientali;
- Analizzare il grado di difficoltà per ottenere la conformità a ciascun criterio ambientale;
- Ponderare i punteggi da associare a ciascun criterio che, una volta sommati, garantiranno il rilascio del marchio;
- Raccogliere le considerazioni degli attori principali del circuito a cui il marchio si rivolge.

Queste informazioni saranno importanti anche per adattare la checklist ad aspetti più pratici legati al settore, come, ad esempio, la dimensione delle risorse economiche e umane da dedicare al progetto, il livello di gradimento di determinate scelte o la facilità nel reperire sul mercato locale prodotti ecologici.

Il processo di sperimentazione assume quindi un ruolo fondamentale nella costruzione del disciplinare del marchio *Eventi Sostenibili in Trentino*, con il non facile incarico di rendere l'ottenimento della certificazione uno step che comporta un "giusto impegno" da parte del richiedente.

Inoltre ponderando bene le difficoltà di accesso al circuito si eviterà da una parte la scarsa diffusione dell'etichetta (dovuta ad esempio all'identificazione di requisiti ambientali troppo stringenti), dall'altra la ridotta credibilità della stessa (dovuta ad esempio ad una soglia minima di accesso al circuito troppo facile da superare).

Gli eventi test volontariamente sceglieranno o meno se implementare i criteri proposti per la sperimentazione, motivando, di volta in volta, la propria scelta.

In maniera tale da contribuire comunque attivamente, attraverso le proprie considerazioni, all'evoluzione della checklist e all'identificazione di un pacchetto di criteri in grado di:

- migliorare le prestazioni ambientali degli eventi trentini
- incrementare la visibilità del marchio *Eventi Sostenibili in Trentino*,
- accedere al circuito senza un impegno eccessivo da parte degli organizzatori di eventi

In particolare in questo documento, specifico per ciascun sperimentatore, sono presenti delle "schede criterio" individuali. Ad ogni scheda criterio corrispondente ad una determinata azione sono presenti le linee guida per l'implementazione, un campo per raccogliere le osservazioni dei tester e un breve format di valutazione su: fattibilità di implementazione, riscontro da parte dei clienti, ostacoli incontrati e, eventualmente, i motivi della non adozione/implementazione (ad esempio l'eccessivo costo economico, il troppo tempo previsto per adottare quella scelta, etc.).



L'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente è disponibile per supportare gli organizzatori nell'implementazione degli interventi da sperimentare. Per qualsiasi chiarimento o supporto inerente il progetto fare riferimento alla persona di:

Dott. Marco Niro

Agenzia Provinciale per la Protezione dell'Ambiente di Trento

piazza Vittoria 5 - 38100 TRENTO

0461 49 77 38 - 347 911 32 02

marco.niro@provincia.tn.it

www.appa.provincia.tn.it

NOTA BENE: lo sperimentatore è invitato a seguire le indicazioni fornite dalle schede seguenti; tuttavia, è libero di apportare modifiche all'attuazione dell'azione, purché venga salvaguardato e non alterato lo scopo di sostenibilità dell'azione stessa.



Eliminazione della carta									
<u>Descrizione</u>	La promozione dell'evento dovrà avvenire senza utilizzare prodotti cartacei. L'organizzatore potrà utilizzare in alternativa gli strumenti radiofonici, televisivi o web.								
<u>Linee Guida</u>	<i>I prodotti cartacei da eliminare sono tutti quelli per la promozione dell'evento (manifesti, locandine, brochure, pieghevoli, volantini, ecc.), sostituendoli con una comunicazione non cartacea (strumenti radiofonici, televisivi o web). Si suggerisce di comunicare questa scelta ai partecipanti.</i>								
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? <i>In PARTE</i></p> <p>Se no, perché? <i>ALLA GENTE PIACE ANCORA IL CARTACEO DA LEGGERE</i></p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, da 0 a 5 quanto i partecipanti hanno apprezzato questa scelta?</p> <table border="1"><tr><td>Per nulla</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>molto</td></tr></table>	Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto
Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto		
<u>Osservazioni personali</u>	<i>Volantini e manifesti sono stati stampati su carta riciclata</i>								



Bevande senza imballaggio									
<u>Descrizione</u>	Durante l'evento, le bevande non potranno essere somministrate con nessun tipo di vuoto a perdere. In caso di utilizzo di vuoto a rendere, al partecipante andrà richiesto il rilascio di un deposito cauzionale.								
<u>Linee Guida</u>	<p><i>Le bevande di ogni genere (inclusa acqua) possono essere somministrate sfuse al partecipante (dalla spina o da contenitori di almeno 10 litri) tramite bicchiere oppure o anche:</i></p> <p><i>Le bevande di ogni genere (inclusa acqua) possono essere acquistate con imballaggio vuoto a rendere e vendute imballate al partecipante, ma solo dietro deposito cauzionale che verrà restituito al momento della restituzione del vuoto</i></p>								
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? SI</p> <p>Se no, perché?</p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Meno rifiuti e meno sprechi</p> <p>Se sì, da 0 a 5 quanto i partecipanti hanno apprezzato questa scelta?</p> <table border="1"><tr><td>Per nulla</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>molto</td></tr></table>	Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto
Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto		
<u>Osservazioni personali</u>									



Eliminazione dei monodose																	
<u>Descrizione</u>	Durante l'evento, alimenti e bevande non potranno essere somministrate in confezioni monodose.																
<u>Linee Guida</u>	<i>Eliminare da tutti i punti di ristoro dell'evento alimenti e bevande monodose quali ad esempio bustine di olio e aceto, di sale, di zucchero non esclusivamente in carta, di maionese, di ketchup, capsule per il caffè non in garza, confezioni unitarie inferiori ai 30 grammi per marmellata, burro, miele e crema al cioccolato; alimenti d'ogni genere erogati da distributori automatici di alimenti; bevande d'ogni genere (inclusa acqua) in confezioni unitarie inferiori agli 0,5 litri, incluse le bevande somministrate da distributori automatici di bevande.</i>																
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? NO</p> <p>Se no, perché? <i>Per ketchup e maionese usare i tubi anziché i monodose, significa impiegare più personale per la distribuzione o avere molto spreco soprattutto da parte dei bambini.</i></p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, da 0 a 5 quanto i partecipanti hanno apprezzato questa scelta?</p> <table border="1"><thead><tr><th>Per nulla</th><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>molto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto								
Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto										
<u>Osservazioni personali</u>																	



Borracce																
<u>Descrizione</u>	L'organizzatore dell'evento dovrà prevedere la distribuzione gratuita con deposito cauzionale di borracce ai partecipanti che ne facciano richiesta e prevedere appositi punti di riempimento con acqua di rete, segnalando in modo chiaro ed evidente l'opportunità.															
<u>Linee Guida</u>	<p><i>Se non già disponibili, acquistare un numero di borracce adeguato al flusso di partecipanti previsto (ovvero un numero di borracce pari a circa un terzo dei partecipanti previsti).</i></p> <p><i>Definire i punti di distribuzione gratuita con deposito cauzionale (il deposito serve a garantire il ritorno delle borracce in modo da poterle reimpiegare, previa sanificazione, in eventi successivi).</i></p> <p><i>Nei punti di distribuzione, prevedere un'informativa in forma di mappa (eventualmente da consegnare a ciascun richiedente) che indichi tutti i punti in cui ci si può approvvigionare di acqua di rete (fontane, rubinetti, ecc.).</i></p> <p><i>Informare in modo chiaro ed evidente il partecipante sia prima che durante l'evento, con tutti i canali a disposizione ritenuti efficaci.</i></p>															
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? NO</p> <p>Se no, perché? <i>Non applicabile nella nostra tipologia di manifestazione.</i></p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, da 0 a 5 quanto i partecipanti hanno apprezzato questa scelta?</p> <table border="1"><tr><td>Per nulla</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>molto</td></tr></table>								Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto
Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto									
<u>Osservazioni personali</u>																



Asporto del cibo non consumato									
<u>Descrizione</u>	L'organizzatore dell'evento dovrà promuovere in modo chiaro ed evidente al partecipante la possibilità di portare a casa il cibo avanzato, mettendo a disposizione appositi contenitori per l'asporto compostabili.								
<u>Linee Guida</u>	<p><i>Il cibo avanzato dai partecipanti, se rimane nel piatto, non può che essere buttato via: farlo portare a casa è l'unico modo per evitarlo.</i></p> <p><i>Informare in modo chiaro ed evidente il partecipante presso tutti i punti di ristoro, con tutti i canali a disposizione ritenuti efficaci (si suggerisce caldamente anche la comunicazione verbale diretta a chi abbia lasciato avanzi, ad esempio da parte del personale addetto al servizio al tavolo). Un'informazione adeguata aumenta sensibilmente la richiesta di portare a casa gli avanzi.</i></p> <p><i>Si raccomanda l'utilizzo di contenitori compostabili piuttosto che in alluminio o plastica. Per la fornitura, è possibile contattare il fornitore ufficiale di Ecoristorazione Trentino: http://dittaamore.it/vaschette-biodegradabili-e-compostabili/vaschette-biodegradabili-da-forno-quot-biopap-quot.</i></p>								
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? No</p> <p>Se no, perché? Gli atleti spazzano mangiano poco e poi se ne vanno</p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, da 0 a 5 quanto i partecipanti hanno apprezzato questa scelta?</p> <table border="1"><tr><td>Per nulla</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>molto</td></tr></table>	Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto
Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto		
<u>Osservazioni personali</u>									



Carta ecologica	
<u>Descrizione</u>	La carta utilizzata dall'organizzatore dell'evento dovrà essere ecologica certificata (FSC/PEFC e/o Ecolabel Europeo, o equivalenti).
<u>Linee Guida</u>	<p><i>Il criterio si riferisce alla carta acquistata direttamente dall'organizzatore e impiegata durante l'evento, come ad esempio la carta in risme formato A4, inclusa quella utilizzata per le comunicazioni interne. Il criterio non si riferisce alla carta-tessuto (carta igienica, asciugamani usa e getta, tovaglioli usa e getta).</i></p> <p><i>Acquistare e usare per l'evento solo carta ecologica certificata:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• FSC (https://it.fsc.org/it-it) o PEFC (http://www.pefc.it/) e/oppure (preferibile)• Ecolabel Europeo (http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm) o Nordic Ecolabel (http://www.acquistiverdi.it/nordic_swan) o Der Blaue Engel (https://www.blauer-engel.de/).
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? SÌ</p> <p>Se no, perché?</p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali? NO</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p>
<u>Osservazioni personali</u>	



Carta-tessuto ecologica	
<u>Descrizione</u>	La carta-tessuto impiegata prima, durante e dopo l'evento (carta igienica, rotoloni, tovaglioli) dovrà essere ecologica certificata (FSC/PEFC e/o Ecolabel Europeo, o equivalenti).
<u>Linee Guida</u>	<p><i>Il criterio si riferisce alla carta-tessuto (carta igienica, rotoloni asciugatutto, asciugamani, tovaglioli, ecc.) acquistata direttamente dall'organizzatore e impiegata durante l'evento. Il criterio non si riferisce alla carta non tessuto (come la carta in risme).</i></p> <p><i>Acquistare e usare per l'evento solo carta-tessuto ecologica certificata:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• FSC (https://it.fsc.org/it-it) e/o PEFC (http://www.pefc.it/) e/oppure (preferibile)• Ecolabel Europeo (http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm)
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? <i>Sì, in parte. Nelle buste per gli piatti il tovagliolo è normale non ecologico</i></p> <p>Se no, perché?</p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p>
<u>Osservazioni personali</u>	



Tipografie sostenibili	
<u>Descrizione</u>	Nel caso l'organizzatore dell'evento si avvalga di servizi tipografici, questi dovranno essere forniti da tipografie certificate FSC/PEFC.
<u>Linee Guida</u>	<i>Identificare il fabbisogno di servizi tipografici in relazione all'evento. Richiedere il servizio esclusivamente a tipografie certificate FSC (https://it.fsc.org/it-it) oppure PEFC (http://www.pefc.it/).</i>
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione?</p> <p>Se no, perché?</p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p>
<u>Osservazioni personali</u>	



Prodotti per la pulizia ecologici																								
<u>Descrizione</u>	L'organizzatore dell'evento, o i fornitori del servizio di pulizia, dovranno impiegare prodotti per la pulizia ecologici certificati (Ecolabel Europeo, o equivalenti) oppure naturali certificati (ICEA Eco-bio detergenza o equivalenti).																							
<u>Linee Guida</u>	<p>Identificare tutti i casi in cui sarà necessario, prima, durante e dopo l'evento, procedere alla pulizia di ambienti interni utilizzati per l'evento a qualsiasi titolo (anche non aperti al pubblico), oppure a lavaggio di mani e/o di piatti.</p> <p>La pulizia di tali ambienti (includendo lavaggio piatti e lavaggio mani) dovrà avvenire impiegando <u>in via esclusiva</u> prodotti ecologici per le seguenti linee di prodotto: detersivo pavimenti, detersivo piatti, detersivo lavastoviglie, detersivo superfici, panni lavapavimenti e superfici, sgrassatori, detergente lavamani, detergente lavamani professionale, e qualsiasi altro prodotto per le pulizie utilizzato (es. lavavetri, igienizzante, ecc.)</p> <p>I prodotti ecologici ammessi sono quelli certificati Ecolabel Europeo (http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/index_en.htm) o Nordic Ecolabel (http://www.acquistiverdi.it/nordic_swan) o Der Blaue Engel (https://www.blauer-engel.de/) o ICEA Eco-bio detergenza (http://www.icea.info/it/perche-bio/cosmesi-e-detergenza/detergenza/eco-bio-detergenza) o equivalenti. Sono ammessi anche prodotti detergenti realizzati con soluzioni acquose di acidi organici deboli che possono essere utilizzati come alimenti, come aceto o acido citrico.</p> <p>Provare a comunicare ai partecipanti l'uso di prodotti per la pulizia ecologici.</p>																							
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? No</p> <p>Se no, perché? <i>La manifestazione si svolge all'aperto</i></p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, da 0 a 5 quanto gli ospiti/partecipanti hanno apprezzato questa scelta?</p> <table border="1"><thead><tr><th>Per nulla</th><th>0</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>molto</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>								Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto								
Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto																	
<u>Osservazioni personali</u>																								



Comunicazione									
<u>Descrizione</u>	L'organizzatore dell'evento dovrà realizzare azioni di comunicazione ambientale che prevedano l'interazione col partecipante, prima, durante e dopo l'evento (concorsi, giochi a premi, incontri, ecc.).								
<u>Linee Guida</u>	<p><i>Per azioni di comunicazione s'intendono quelle che prevedano una significativa interazione con il partecipante (non è un'azione di comunicazione la diffusione di un volantino) senza però richiedere necessariamente la presenza di un percorso didattico-formativo: ad esempio concorsi, giochi a premi, incontri, ecc.).</i></p> <p><i>Pianificare un'unica azione d'impatto significativo o più azioni differenti, anche di piccolo sforzo organizzativo.</i></p>								
<u>Fattibilità</u>	<p>Siete riusciti ad attuare l'azione? No</p> <p>Se no, perché? <i>Il target della manifestazione sono in prevalenza adulti e risulta difficile pensare qualcosa in questo primo edizione di festa ecologica.</i></p> <p>Se sì, ci sono state difficoltà/svantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, ci sono stati facilitazioni/vantaggi (organizzativi, economici, d'immagine) nell'attuazione dell'azione? Se sì, quali?</p> <p>Se sì, da 0 a 5 quanto i partecipanti hanno apprezzato questa scelta?</p> <table border="1"><tr><td>Per nulla</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>molto</td></tr></table>	Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto
Per nulla	0	1	2	3	4	5	molto		
<u>Osservazioni personali</u>									

